

**UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA
PROVINCIA DI RAVENNA**

REP. N. _____

**OGGETTO: CONVENZIONE CON ENTE DEL TERZO SETTORE
PER LA CO-REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO
“RADIO SONORA & MORE: GIOVANI GENERAZIONI IN BASSA
ROMAGNA”.**

Con la presente Scrittura Privata sottoscritta digitalmente e scambiata tra
le Parti tramite posta elettronica, da valere ad ogni effetto e senso di Legge,
il giorno ____ del mese di _____ dell'anno ***Duemilaventitre***

TRA

- la *Dott.ssa Carla Golfieri* nata a Lugo (RA) il 16/12/1959, C.F. GLFCRL59T56E730L, la quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente dell'Area Welfare dell'**UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA** con sede legale in Lugo, Piazza Dei Martiri, 1, C.F./P.IVA. 02291370399, (per brevità chiamata “*Unione*”) - a ciò autorizzata dall'art. 13 del Regolamento Generale di Organizzazione e dal Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 19 del 06/10/2022 ed in esecuzione delle Deliberazioni della Giunta Unione n. 154 del 2/12/2021 e n. 176 del 22/12/2022 e della Determinazione n. 1705 del 30.12.2022;

E

- il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ (____) il _____ (C.F. _____) in qualità di Legale Rappresentante / Presidente di

_____ **SOCIETÀ**
COOPERATIVA SOCIALE ONLUS/ O.D.V. / A.P.S., con sede in Via
_____, _____ (____) _____, C.F./P.IVA
_____ (di seguito denominata “l’Ente del Terzo Settore o
ETS”);

(in caso di R.T.E. o A.T.S.) - il/la Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ (____) il _____ (C.F. _____)
in qualità di Legale Rappresentante / Presidente di

_____ **SOCIETÀ**
COOPERATIVA SOCIALE ONLUS/ O.D.V. / A.P.S., con sede in Via
_____, _____ (____) _____, C.F./P.IVA
_____ – Capogruppo Mandataria e quindi a nome e per conto
del Raggruppamento Temporaneo di Enti o Associazione Temporanea di
Scopo costituito con _____ (C.F./P.IVA
_____) (in qualità di mandante), con sede Legale in
_____, Via _____, così come risulta dall'atto di
costituzione del Raggruppamento a rogito del Notaio
_____ (atto Rep. n. _____ del
_____) di seguito, nel presente atto, denominato
semplicemente “R.T.E o A.T.S.”;

PREMESSO

- che l’art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo
Settore, disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di
interesse generale, previste dall’art. 5 del medesimo Codice, l’utilizzo degli

strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;

- che in particolare, l'art. 55, terzo comma, prevede che “la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti (...) (...)”;

- che il primo comma dell'art. 55 CTS a mente del quale “1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché' delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona”;

- che con delibera n. 54 del 24/11/2021 il Consiglio dell'Unione ha approvato il Regolamento sui rapporti di collaborazione tra l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i Comuni aderenti e i soggetti del Terzo Settore in attuazione degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore (CTS);

- che con Delibera n. 154 del 2/12/2021 la Giunta dell'Unione ha adottato lo schema di coprogrammazione dei rapporti di collaborazione tra l'Unione

dei Comuni della Bassa Romagna e i soggetti del Terzo Settore per il periodo 2022-2024;

- che lo schema approvato con il suddetto atto di Giunta Unione prevede la realizzazione in coprogettazione del progetto denominato “Radio Sonora & More: giovani generazioni in Bassa Romagna” per gli anni 2023 e 2024 mediante la procedura, da definire, di co-progettazione ai sensi dell’art. 55 del Codice del Terzo Settore o la modalità della convenzione ai sensi dell’art. 56 del Codice del terzo settore;

- che con delibera della Giunta Unione n. 176 del 22/12/2022 è stato approvato il seguente indirizzo in ordine al percorso da espletare, finalizzato all’attivazione della procedura di co-progettazione ai sensi dell’art. 55 del Codice del Terzo Settore per l’organizzazione e la gestione del progetto Radio Sonora & More: giovani generazioni in Bassa Romagna:

1) elaborazione, entro il mese di dicembre 2022, del progetto di massima che prevede lo svolgimento mediante gestione in co-progettazione delle attività afferenti l’area Web Radio, Comunicazione e Linguaggi quali redazione, di social media team e di coordinamento oltre alle attività inerenti i laboratori scolastici ed i laboratori estivi a partire dal 1.04.2023 con conseguente esperimento della procedura relativa;

2) elaborazione del progetto di massima relativo alle attività correlate alle Aree “Sviluppo Progetti ed organizzazione eventi” e “Azioni di contrasto al gioco d’azzardo patologico” che necessitano di una più ampia riprogettazione e rimodulazione entro il mese di febbraio 2023 in modo da

poter esperire la relativa procedura ed avviare le attività a partire dal mese di maggio 2023,

incaricando il Dirigente dell'Area Welfare – Responsabile Settore Servizi Educativi di provvedere all'attuazione del percorso sopra indicato, da espletare al fine di attivare la procedura di co-progettazione per l'individuazione degli Enti del Terzo Settore a cui affidare l'organizzazione e lo svolgimento del progetto "Radio Sonora & More: giovani generazioni in Bassa Romagna" nel rispetto dei tempi indicati;

- che con Determinazione della *Dirigente* Area Welfare n. 1705 del 30.12.2022 è stato approvato il progetto di massima e l'avviso pubblico con i relativi allegati ad oggetto "UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - AVVISO PUBBLICO DI CO-PROGETTAZIONE RISERVATO AGLI E.T.S. DI CUI ALL'ART. 4 DEL D. LGS. N. 117/2017 PER LA RICERCA E LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI INERENTI LA CO-REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "RADIO SONORA & MORE: GIOVANI GENERAZIONI IN BASSA ROMAGNA" riservato agli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, nella quale è specificato che è prevista la congiunta realizzazione del progetto a seguito del percorso di co-progettazione;

- che il suddetto avviso (prot. n. 95020 del 30.12.2022) è stato pubblicato dal 30.12.2022 al 31.01.2023 nel sito dell'Unione e che lo stesso prevedeva i seguenti criteri di valutazioni dei progetti presentati ed i relativi punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggi
A – METODOLOGIA OPERATIVA	<p><i>Finalità, articolazione e completezza della proposta di progetto e sua congruenza con le attività indicate nel progetto di massima:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguatezza e completezza dei processi descritti in funzione delle soluzioni organizzative proposte, con particolare riferimento alle competenze tecniche espresse dallo staff dedicato in relazione ai campi della comunicazione e linguaggi giovanili e del medium radio; - metodologie applicate e strategie volte ad offrire un approccio partecipato che garantisca un elevato coinvolgimento e protagonismo dei giovani. 	Punti 30
B - METODOLOGIA ORGANIZZATIVA	<p><i>Metodologia di organizzazione del servizio con particolare riferimento a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - funzioni attribuite al personale dipendente/volontario impiegato ed alle modalità di utilizzo dello stesso (numero, monte ore settimanale, articolazione oraria, turni di lavoro); - presenza di un sistema di monitoraggio delle risorse umane impiegate (rilevazione presenze, n. incontri di coordinamento previsti e periodicità etc). 	Punti 20
C - METODOLOGIA GESTIONALE	<p><i>Metodologia della gestione delle attività e modalità di monitoraggio e valutazione impiegate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sistema di programmazione delle attività e modalità di valutazione del raggiungimento degli obiettivi; - sistema di rilevazione quali/quantitativa degli accessi e del grado di soddisfazione dell'utenza; - capacità e modalità di coinvolgimento nel progetto di altri attori sociali del territorio anche informali (fondazioni, associazioni ed organizzazioni di volontariato) con indicazione dei dati identificativi degli attori coinvolti acquisiti attraverso schede di adesione alla proposta progettuale. 	Punti 20
D -	<i>Professionalità e formazione delle figure</i>	Punti 15

CARATTERISTICHE DELLE RISORSE UMANE	<i>richieste con riferimento a requisiti migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti dal progetto:</i> - caratteristiche/titoli di studio delle risorse umane impiegate, formazione ed esperienza pregressa etc (allegare curricula); - presenza di un piano della formazione.	
E - CARATTERISTICHE E.T.S. PROPONENTE	<i>Grado di esperienza del soggetto e suo radicamento nel territorio:</i> - numero e durata di esperienze pregresse in servizi analoghi gestiti e/o partenariati in co-progettazione; - radicamento territoriale, presenza di rete o altri riferimenti sul territorio con i quali si sviluppano sinergie e collaborazioni.	<i>Punti 10</i>
F – PROPOSTE MIGLIORATIVE	<i>Proposte migliorative e servizi aggiuntivi:</i> - proposte di attività aggiuntive/migliorative rispetto a quanto indicato nel progetto, con particolare riferimento al carattere innovativo della proposta, alla qualità dell’offerta e alla disponibilità aggiuntiva di ore/settimane di funzionamento.	<i>Punti 5</i>

- che con determinazione n. _____ del _____ del Servizio

_____ è stato individuato l’E.T.S. _____

(C.F. _____ - P.I. _____) con sede in

_____ (_____)

in via _____ quale Ente partecipante al Tavolo

di Co-progettazione per la redazione del progetto definitivo denominato

“Radio Sonora & More: giovani generazioni in Bassa Romagna”;

- che con determinazione n. _____ del _____ del Servizio

_____ è

stato approvato il progetto definitivo inerente il Progetto denominato

“Radio Sonora & More: giovani generazioni in Bassa Romagna”, risultante dai lavori del tavolo di Co-progettazione;

- che ai sensi della L. n. 266/2002, del DLgs. n. 276/2003 e s.m.i., nonché della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Prot. n. 230/segr. del 12/07/2005, l'Unione ha richiesto, relativamente all'ETS _____ l'emissione del **D.U.R.C.** - Documento Unico di Regolarità contributiva emesso in data _____ con scadenza al _____;

- che, ai sensi dell'art. 83 c. 2 lett. e) del Codice delle leggi antimafia D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 e del D. Lgs. 15/11/2012 n. 218, non risulta necessario acquisire alcuna certificazione o dichiarazione sostitutiva all'antimafia, trattandosi di contratto di valore complessivo inferiore a € 150.000,00;

- che, fermi restando gli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 26 Dlgs 81/08 e s.m.i, in riferimento alle attività afferenti al presente progetto non è prevista l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) da parte del datore di lavoro committente, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, come previsto dal comma 3-bis dello stesso articolo. In riferimento all'obbligo di cui al comma 1 lett. b) dell'art. 26 Dlgs 81/08 e s.m.i si precisa inoltre che all'interno dei locali messi a disposizione presso le sedi principalmente individuate di Via Amendola n. 68 – Lugo e Via F.lli Bedeschi n. 12 – Bagnacavallo, non vi sono da segnalare rischi specifici per la salute o la sicurezza sul lavoro.

Per quanto riguarda le attività (incontri di gruppo, attività laboratoriali, corsi etc.), per i quali si utilizzano locali dislocati sul territorio dell'Unione

dei Comuni, al momento non programmabili e/o per i quali l'Unione non ha la disponibilità giuridica, non si ritiene necessario, in analogia a quanto sopra, una quantificazione dei rischi di interferenza in quanto non si prevede la presenza di rischi specifici;

- che occorre formalizzare l'affidamento della realizzazione del progetto in oggetto con regolare Convenzione;

- che il Responsabile Unico del Procedimento e l'Ente Affidatario hanno concordemente dato atto del permanere delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione della Convenzione vista la necessità di garantire la continuità delle progettualità in essere;

- che le clausole contenute nella presente Convenzione sono valide per tutto il periodo di durata della stessa, ma che sono fatte salve le diverse/ulteriori future disposizioni normative statali o regionali, che dovessero intervenire in relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid – 19;

- che è intenzione delle Parti come sopra costituite tradurre in formale Convenzione la reciproca volontà di obbligarsi;

Tutto ciò premesso, considerato, descritto e da valere come parte integrante del presente Atto,

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 - OGGETTO

L'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA affida, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 del vigente

regolamento sui rapporti di collaborazione tra l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i Comuni aderenti e i soggetti del Terzo Settore in attuazione degli artt. 55 e 56 del Codice del Terzo Settore (CTS), all'Ente del

_____ (C.F. - P.I.
_____) con sede in _____,

Via _____, che accetta e si impegna, la co-realizzazione del progetto denominato "Radio Sonora & More: giovani generazioni in Bassa Romagna" alle condizioni di cui al progetto definitivo redatto a seguito del tavolo di Co-Progettazione approvato con determina n. ____ del ____;

Tutti i suddetti atti si conservano controfirmati nel fascicolo del contratto e si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati.

ART. 3 - DURATA

Il progetto dovrà essere realizzato con decorrenza dal 1.04.2023 e scadenza al 31.12.2023. L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, al termine della naturale scadenza, si riserva la **facoltà di rinnovare** la convenzione, alle medesime condizioni di esecuzione ed alle medesime condizioni economiche per un periodo di mesi 8 (otto). La nuova eventuale convenzione sarà pertanto relativa al periodo 1.01.2024 – 31.08.2024. L'Unione, qualora intenda procedere al rinnovo, ne dovrà dare preavviso all'E.T.S. entro il 30.10.2023.

E' prevista inoltre la possibilità di **prorogare la convenzione** per il tempo utile (pari al massimo a mesi 6) alla conclusione delle procedure necessarie

per l'individuazione del nuovo ETS.

L'Unione, durante il periodo di validità della convenzione potrà chiedere per esigenze che subentrino nel corso del rapporto contrattuale, una estensione o una riduzione del Servizio. Resta fermo il divieto di modifica sostanziale delle condizioni negoziali contenute nella presente convenzione durante il periodo di validità.

ART. 4 – ONERI E IMPEGNI DELLE PARTI

L'ETS individuato organizza le attività inerenti il progetto “Radio Sonora & More: nuove generazioni in Bassa Romagna” oggetto di co-programmazione, nell'ambito delle linee guida generali previste nel progetto di massima che si elencano di seguito:

- l'organizzazione e gestione da un punto di vista operativo delle strumentazioni che fanno capo a “Radio Sonora”, i software ed il sito www.radiosonora.it , al fine di garantire il regolare funzionamento della radio per 24h al giorno, garantendo la trasmissione di almeno 15h di trasmissioni/podcast e n. 9h di musica;
- l'ideazione, progettazione ed organizzare di percorsi formativi rivolti a principianti di approccio alla web Radio, sia tecnologico che relativo ai contenuti, dedicati a tutti i volontari/aspiranti speaker di Radio Sonora;
- l'ideazione, progettazione ed organizzare di percorsi di formazione specifica superiore dedicata ai podcaster volontari per la realizzazione di eventuali programmi cult;
- la condivisione mensile, con il servizio Nuove Generazioni dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, delle linee guida della redazione relative alla produzione e alla post produzione (montaggio e pulizia audio) di

trasmissioni in streaming e podcast e la verifica che tutti i progetti seguano il percorso indicato, nonché il coordinamento dei programmi/progetti realizzati dai volontari e la realizzazione di un “palinsesto” settimanale;

- la programmazione di attività, in raccordo con il Servizio Nuove Generazioni dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna, riguardanti la promozione di Radio Sonora e il coinvolgimento di giovani del territorio;

- favorire la partecipazione dei giovani alla vita sociale attraverso processi di educazione non formale che abbiano lo scopo di introdurre i giovani al medium radiofonico, favorendo lo sviluppo delle facoltà comunicative, espressive, emotive e relazionali dei partecipanti, anche attraverso la creazione di laboratori itineranti nel territorio della Bassa Romagna (luoghi formali e informali dell’aggregazione giovanile);

- lo sviluppo di azioni che favoriscano la realizzazione di progetti di rete, per fare sistema, con Istituzioni locali, Istituzioni scolastiche, Associazionismo, gruppi giovanili formali (es Consulte degli studenti) e informali, per la realizzazione di progetti rivolti all’aggregazione giovanile;

- l’aggiornamento periodico del sito www.radiosonora.it , non meno di una volta a settimana, secondo le indicazioni condivise con il servizio Nuove Generazioni dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

- la partecipazione agli incontri di staff del Social Media team dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna e la collaborazione nella realizzazione dei progetti di Comunicazione digitale, attraverso l’utilizzo di strumenti di comunicazione pubblica in ambito web e digitale, individuando strategie condivise e la promozione attraverso i canali social dell’attività di Radio Sonora, provvedendo all’aggiornamento delle pagine social collegate alla

radio non meno di una volta alla settimana e secondo la linea editoriale condivisa con il servizio Nuove Generazioni ed il servizio Comunicazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Si stima che la realizzazione di tali attività comporti un tempo medio di 3,5h settimanali;

- la collaborazione alle azioni di supervisione e monitoraggio del corretto svolgimento delle attività della radio, sia in termini di utilizzo della strumentazione (cuffie, microfoni, mixer ecc.) da parte di ragazzi, speaker e volontari sia per quanto riguarda la corretta gestione dei gruppi e delle modalità di convivenza all'interno degli spazi e luoghi presso i quali viene realizzata attività sotto il brand di Radio Sonora, avendo attenzione al rispetto ed all'uso corretto di modi, linguaggi, argomenti e contenuti utilizzati durante le attività e per la redazione di trasmissioni e podcast;

- la realizzazione di percorsi laboratoriali finalizzati alla promozione del linguaggio radiofonico ed alla realizzazione di podcast da proporre all'interno delle scuole secondarie di I° e II° grado con sede nel territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Non meno di n. 21 percorsi laboratoriali della durata di 13h ciascuno (di cui n.10 frontali e n. 3 per montaggio e realizzazione);

- l'apertura della redazione centrale per la realizzazione delle attività suindicate per n. 15h settimanali per n. 26 settimane (in riferimento al periodo dal 01.04.2023 al 31.12.2023) da definire in funzione del calendario scolastico annualmente condiviso;

- la realizzazione di percorsi laboratoriali, comprensivi di servizio di trasporto degli iscritti, finalizzati all'aggregazione giovanile, da realizzarsi nei mesi di giugno/luglio, in collegamento con la redazione centrale di

Radio Sonora e sul territorio dell'Unione. Non meno di n. 4 percorsi laboratoriali della durata di 5gg ciascuno (4h al giorno a fronte della presenza di n. 2 operatori oltre n. 2,5h settimanali di coordinamento ad operatore ed oneri per materiali ed esperti esterni) da effettuarsi in 4 territori dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna da definire secondo le indicazioni del Servizio Nuove Generazioni;

- la realizzazione di percorsi laboratoriali, presso la sede della redazione centrale, finalizzati all'aggregazione giovanile, nel periodo estivo (mesi di giugno e Luglio). Non meno di n. 6 settimane di percorsi laboratoriali della durata di 5gg ciascuno (4h al giorno a fronte della presenza di n. 2 operatori oltre n. 1,5h settimanale di coordinamento ad operatore ed oneri per materiali ed esperti esterni);

- il coordinamento delle attività progettuali suindicate attraverso l'individuazione di una figura dedicata nella misura di 8h settimanali per 34 settimane (in relazione al periodo dal 01.04.2023 al 31.12.2023) oltre a n. 20 ore complessive per il coordinamento delle attività estive.

Le attività sopra evidenziate saranno valorizzate dalla capacità dell'E.T.S. selezionato di coinvolgere nel progetto altri attori sociali del territorio anche informali (fondazioni, associazioni ed organizzazioni di volontariato) che si rendano disponibili a collaborare con l'E.T.S. alla realizzazione del progetto. Tale disponibilità dovrà essere acquisita da parte dell'E.T.S. attraverso schede di adesione allegate alla proposta progettuale presentata dall'E.T.S. stesso.

Per la realizzazione dei servizi oggetto di co-progettazione l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna metterà a disposizione dell'Ente Attuatore

Partner:

1. La sede della Redazione centrale di Radio Sonora, sita in via F.lli Bedeschi n. 12 – Bagnacavallo, una postazione presso la Sede dell'area Welfare, di via Amendola n. 68 - Lugo, in accordo con i competenti uffici dell'Unione ed al bisogno, per corrispondere alla realizzazione della progettualità oggetto della presente co-progettazione potranno essere individuate sedi, anche a carattere temporaneo e/o occasionale, nel territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Tutte le sedi indicate saranno messe a disposizione dell'E.T.S. selezionato in uso gratuito (comprese utenze ed eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle pertinenze esterne degli stessi) ma non esclusivo;
2. I costi legati al rilascio annuale della licenza relativa all'autorizzazione, rilasciata dalla SIAE, per la comunicazione al pubblico delle opere musicali amministrate in modalità webcasting ed in modalità podcasting, mediante web Radio Istituzionale, LICENZA APOD N. 2519/I/2484;
3. I costi legati al rilascio annuale della della licenza, rilasciata dalla Società Consortile Fonografica Srl, relativa ai diritti per la comunicazione al pubblico delle registrazioni fonografiche amministrate, mediante web Radio Istituzionale, Licenza n. 37/2011;
4. I costi legati al rilascio annuale della licenza istituzionale per gli utilizzi di repertorio Itsright per web radio istituzionali. Inclusiva di podcasting e streaming tramite social network;
5. I costi per il servizio di mantenimento del server streaming e la manutenzione del portale www.radiosonora.it ;

6. La concessione in uso, non esclusivo, degli arredi e delle attrezzature esistenti, compresi gli arredi per gli spazi esterni di cui al punto 1 e meglio indicati nell'elenco allegato A al presente progetto.

7. La concessione in uso, non esclusivo, dell'automezzo targa GB343BZ per spostamenti finalizzati alla realizzazione delle attività oggetto della presente co-programmazione compresi oneri assicurativi, bolli, carburante e manutenzioni ordinarie e straordinarie relativi allo stesso.

L'E.T.S. attuatore partner si impegna a gestire correttamente le attrezzature e i locali di cui sopra, assegnati per lo svolgimento del servizio, facendosi carico delle pulizie ordinarie, da svolgersi periodicamente secondo il programma settimanale delle attività, della Redazione centrale di Radio Sonora, sita in via F.lli Bedeschi n. 12 – Bagnacavallo, al fine del mantenimento del decoro degli ambienti.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna metterà inoltre a disposizione risorse umane e finanziarie connesse alla realizzazione delle attività oggetto della presente progettualità.

ART. 5 – PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'E.T.S. cura la realizzazione e la gestione del Progetto approvato con determina n. 1705 del 30.12.2022 sopra richiamato, avvalendosi dei propri dipendenti e lavoratori autonomi/volontari adeguatamente formati ed in stretto contatto con il personale di riferimento dell'Area Welfare – Settore Servizi Educativi – Servizio Nuove Generazioni. Rimangono in capo al Servizio Nuove Generazioni dell'UCBR, in funzione di quanto espresso dal coordinamento degli assessori alla politiche giovanili dell'UCBR, le

funzioni di indirizzo e programmazione delle attività e dei servizi promossi da Radio Sonora, nelle figure del Capo Servizio “Servizio Nuove Generazioni” e del personale dipendente dell’Unione assegnato al medesimo servizio. In particolare resta in carico all’Unione l’attività di raccordo e coordinamento con i soggetti – in particolare se istituzionali- a vario titolo coinvolti nella realizzazione delle azioni oggetto del presente progetto.

ART. 6 – UTILIZZO DI LOCALI ED ATTREZZATURE

L’E.T.S assume impegno ed obbligo di conservare i locali, le attrezzature di cui all’art. 3 in buone condizioni così da poterle riconsegnare all’Amministrazione, al termine della Gestione, in buono stato di efficienza e funzionalità, salvo il normale deperimento d’uso.

ART. 7 – RESPONSABILITA’

L’ETS _____ esonera espressamente **l’Unione dei Comuni della Bassa Romagna** da ogni responsabilità per danni alle persone od alle cose anche di terzi che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto del presente Atto e da ogni attività in genere, comprese le attività primarie, secondarie e accessorie, nulla eccettuato o escluso.

L’E.T.S si assume la responsabilità di eventuali danni arrecati ai locali e/o alle attrezzature, provocati per colpa propria o per dolo e colpa delle persone di cui debba rispondere, in conseguenza dell’utilizzo, provvedendo ad ogni derivante risarcimento, sulla base di una perizia tecnica - estimativa redatta dall’Amministrazione. Assume altresì a proprio carico ogni onere per quanto riguarda eventuale personale incaricato per lavori o

per custodia, esonerando l'Amministrazione da ogni onere e responsabilità. A tale scopo, l'E.T.S ha presentato una Polizza Assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per tutti i danni arrecati a terzi a seguito dell'attività oggetto della presente Convenzione, imputabili a lui direttamente o alle persone delle quali deve rispondere a norma di legge. In polizza è altresì inserito nel novero dei terzi l'Amministrazione concedente, nonché i propri dipendenti o propri incaricati. Il massimale non è inferiore ad € 2,5 milioni per sinistro, con rispetto dei limiti numerici di accesso al pubblico fissati dai collaudi e regolamento.

L'ETS ha inoltre presentato polizza assicurativa **contro gli infortuni** che possano colpire gli iscritti o frequentanti le attività del servizio oggetto di co-realizzazione, durante la partecipazione e la frequentazione di tutte le attività organizzate e gestite dall'ETS, secondo i massimali previsti all'art. 9 del progetto di massima.

All'uopo, l'ETS incaricata ha presentato *le Polizze Assicurative n. _____ del _____ stipulate con la _____.*

Qualora le suddette Polizze prevedano scoperti o franchigie, gli stessi non saranno opponibili a terzi.

L'ETS dovrà verificare il possesso da parte dei Volontari delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali, ai sensi dell'art. 13 comma 3 lettera b) della L. R. 12/05.

L'ETS garantisce che i Volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la Responsabilità Civile verso Terzi, secondo quanto

stabilito dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017, come da Polizze stipulate con idonee Compagnie di Assicurazione riconosciute, che si conservano agli Atti.

L'E.T.S. si impegna a mantenere in essere le suddette coperture assicurative per tutta la durata della Gestione.

ART. 8 – RIMBORSO SPESE

L'Amministrazione si impegna a rimborsare all'ETS _____, le spese da quest'ultima sostenute per l'attività svolta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs 117/2017, che si identificano in:

- a) oneri assicurativi relativi agli operatori e/o volontari impegnati nello svolgimento delle attività;
- b) spese per incarichi professionali a relatori e/o formatori, comprensive di eventuali costi per trasferte e/o partecipazione a corsi di formazione (limitatamente alla quota parte relativa ai servizi affidati al termine della procedura comparativa);
- c) spese connesse alla realizzazione di iniziative ed eventi oggetto del presente avviso (es. a titolo indicativo ma non esaustivo: ingaggi gruppi musicali, siae, costi per servizi di service, noleggio attrezzature specifiche, stampa e grafica etc);
- d) rimborsi spesa ai volontari per le attività del servizio oggetto di co-progettazione nonché la partecipazione ad iniziative o attività formative oggetto del presente avviso;
- e) spese per compensi a personale retribuito e relativi oneri;
- f) spese contrattuali relative alla presente convenzione;
- g) altri costi indiretti limitatamente alla quota parte imputabile direttamente

alle attività dei servizi affidati (costi per la gestione amministrativa/contabile, spese postali, di cancelleria e per informatizzazione, materiali didattici e/o materiali connessi alla realizzazione delle attività del servizio oggetto di co-progettazione, etc);

h) altri eventuali costi (limitatamente alla quota parte relativa alle attività del servizio oggetto di co-progettazione).

L'elencazione delle spese di cui sopra ha carattere esemplificativo, e saranno oggetto di rimborso tutti gli ulteriori oneri inerenti l'attività in Convenzione. All' ETS possono essere soltanto rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata. Il rimborso delle spese sostenute avverrà dietro presentazione di richiesta scritta sulla base di apposita autocertificazione – ai sensi del D.P.R. 445/2000 – firmata dal Legale Rappresentante dell'ETS _____e attestante la natura e l'importo di tali spese e la quantificazione della quota imputabile all'attività in convenzione. La documentazione giustificativa (fatture di acquisto, ricevute di spese, ecc.) sarà conservata presso la sede dell' E.T.S. e sarà visionabile in qualunque momento su semplice richiesta dell'Amministrazione. Le spese generali di funzionamento ed i costi indiretti possono essere documentati sulla base di apposita autocertificazione – ai sensi del D.P.R. 445/2000 – firmata dal Legale Rappresentante dell'ETS _____ attestante la natura e l'importo di tali spese e la quantificazione della quota imputabile all'attività in Convenzione. L'amministrazione si riserva di poter chiedere copia, anche a campione, della documentazione delle spese autocertificate.

Contestualmente alla richiesta di rimborso delle spese sostenute

l'Associazione presenta una relazione sull'attività svolta e oggetto della presente Convenzione. La richiesta del rimborso deve riportare le attività effettivamente rese dagli operatori nel periodo di competenza ed essere corredata dalla dichiarazione attestanti il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e per le malattie professionali degli operatori retribuiti impiegati.

L'Amministrazione provvederà a rimborsare le spese entro sessanta giorni dalla presentazione della richiesta. In nessun caso l'Unione dei Comuni provvede al pagamento di rimborsi spese se relativi ad interventi o attività non autorizzati, in tutto o in parte, ovvero non previste nel contratto. Inoltre non sono ammesse a rimborso spese relative ai servizi affidati quando trattasi di attività inserite in progetti già finanziati in tutto o in parte dallo Stato/Regione/ o altro ente pubblico o privato. Su richiesta motivata dell'ETS, potranno essere erogati acconti sui rimborsi, da congruarsi nell'ultima rata dell'esercizio.

Tale rimborso spese, non essendo riconducibile alla resa di forniture, servizi o lavori strettamente intesi, non risulta soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Trattandosi di esclusivo rimborso di spese sostenute e documentate per attività istituzionali dell' E.T.S., svolte ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 117/2017, le somme rimborsate sono escluse dal campo di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 4 del DPR 633/1972.

L'importo complessivo massimo rimborsabile per il periodo 1.04.2023 – 31.12.2023 è pari ad € **38.600,00**.

Prima della stipula della presente Convenzione, l'E.T.S. deve presentare

all'Ente pubblico copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato ed una dichiarazione d'impegno a consegnare anche il bilancio consuntivo dell'esercizio in cui sarà rappresentata l'attività oggetto della presente convenzione, una volta approvato. Quest'ultimo deve essere redatto nello schema di cui alle Linee guida dell'Agenzia per il Terzo Settore.

ART. 9 - EMERGENZA COVID 19

L'ETS _____ deve farsi carico a proprie spese di tutte le misure necessarie per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID 19 in relazione dell'evoluzione normativa.

ART. 10 – RISOLUZIONE

L'Unione potrà risolvere anticipatamente la presente Convenzione previa comunicazione a mezzo Racc. A.R. con un preavviso di giorni sessanta. In tal caso verranno liquidate al soggetto affidatario le spese effettivamente sostenute. Ogni infrazione al disposto anche di una sola delle condizioni che, a tale riguardo, si ritengono tutte sostanziali, comporterà la risoluzione anticipata del presente atto, l'immediata riconsegna all'Amministrazione dei locali e delle attrezzature di cui trattasi e ciò con un semplice provvedimento amministrativo, la mancata liquidazione di ogni importo dovuto, ad esclusione di quanto effettivamente e giustamente sostenuto.

ART. 11 – VERIFICA E CONTROLLO

All'Amministrazione compete la verifica e il controllo in ordine:

- a) alla realizzazione e gestione dei programmi di gestione di cui al presente Atto;
- b) al corretto uso dei locali e delle attrezzature di cui all'elenco allegato al progetto di massima (Allegato A1)

ART. 12 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

È fatto obbligo all'ETS individuato di attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs.81/2008.

L'ETS individuato deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle prescrizioni igienico-sanitari impartite dall'Azienda AUSL competente per territorio, dotando il personale dipendente o volontario di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'ETS individuato dovrà inoltre:

- formare ed informare tutto il personale dipendente o volontario sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per lavoratori e preposti;
- formare gli addetti alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi;
- formare ed informare tutto il personale dipendente o volontario sui rischi specifici dell'attività nell'ambito dell'emergenza covid-19.

In ogni caso per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta è previsto l'obbligo da parte dell'ETS di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

- RISCHI DI INTERFERENZE AI SENSI DEL D. Lgs. n. 81/2008: fermi restando gli obblighi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 26 Dlgs 81/08 e s.m.i, in riferimento alle attività afferenti al presente progetto non è prevista

l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) da parte del datore di lavoro committente, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, come previsto dal comma 3-bis dello stesso articolo. In riferimento all'obbligo di cui al comma 1 lett. b) dell'art. 26 Dlgs 81/08 e s.m.i si precisa inoltre che all'interno dei locali messi a disposizione presso le sedi principalmente individuate di Via Amendola n. 68 – Lugo e Via F.lli Bedeschi n. 12 – Bagnacavallo, non vi sono da segnalare rischi specifici per la salute o la sicurezza sul lavoro.

Per quanto riguarda le attività (incontri di gruppo, attività laboratoriali, corsi etc.), per i quali si utilizzano locali dislocati sul territorio dell'Unione dei Comuni, al momento non programmabili e/o per i quali l'Unione non ha la disponibilità giuridica, non si ritiene necessario, in analogia a quanto sopra, una quantificazione dei rischi di interferenza in quanto non si prevede la presenza di rischi specifici.

ART. 13 – SICUREZZA E RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679 l'E.T.S. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Unione

dei Comuni della Bassa Romagna . A tal fine l'E.T.S. sottoscrive con l'Unione l'**Accordo sulla Privacy**, approvato con determina n. 1705 del 30.12.2022, *che si conserva controfirmato nel fascicolo del contratto e si intende parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato.* L'accordo disciplina oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 ("GDPR"). L'E.T.S. viene pertanto designata dall'Amministrazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, per il trattamento denominato *"Radio Sonora & More: giovani generazioni in Bassa Romagna"* relativo alla presente convenzione.

ART. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'ETS _____ si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del **Codice di Comportamento** dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per il Committente la facoltà di risolvere il Contratto.

ART. 15- LEGGI E NORME DA OSSERVARE

Per quanto non regolamentato dal presente Atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

ART 16 - REFERENTI

Per quanto concerne l'attuazione degli impegni posti a carico dell'Amministrazione ai sensi della presente Convenzione, ci si avvarrà della specifica competenza dell'Area Welfare – Servizio Politiche Giovanili.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti la presente Convenzione sono a carico dell'E.T.S.

(In caso di ODV) La presente Convenzione è esente dalle spese di bollo e registro ai sensi dell'art. 82 commi 3 e 5 del D.lgs n. 117 del 03/07/2017.

(In caso di tutti gli altri tipi di ETS) Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5 del D.L.gs. n. 117/2017 ed è da assoggettarsi all'imposta di registro ai sensi di Legge .

ART. 18 – CONTROVERSIE

La definizione delle eventuali controversie è attribuita agli organi giurisdizionali. La competenza è del Foro di Ravenna e in ogni caso viene esclusa la competenza arbitrale.

Letto, approvato e sottoscritto:

II DIRIGENTE AREA WELFARE

dott.ssa Carla Golfieri

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ETS
